

事業所番号

# 健康保険育児休業取得者申出書（新規・延長・終了）

被保険者(申請者)

事業所名

ENEOSグループ健康保険組合

① (提出日)  
令和 年 月 日

マネージャー 担当者

常務理事 事務長 担当者

私(申請者)は、適用業務に必要な個人情報をENEOSグループ健康保険組合が使用することについて、この届出により承諾いたします。

当健保組合のホームページに個人情報の管理方法等の詳細が掲示されています。

\* 太枠内を記入してください。

被保険者	記号	〇〇〇〇	番号	〇〇〇〇〇〇	養育する子の (フリガナ) 氏名 生年月日 出産予定日 (申請者:男性) 性別 区 分 実子以外の子を養育し始めた日 パパママ育休プラス該当区分 (パパママ育休プラスに該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください)	ケンボ ハナコ 健保 花子			
	会社(出向者は出向元会社)	〇〇〇〇株式会社				令和 4年 10月 1日			
	事業所 課・グループ (出向者は出向先会社)	〇〇〇事業所 〇〇〇部				性 別	1. 男 <input type="radio"/> 2. 女 <input checked="" type="radio"/>	区 分	<input checked="" type="radio"/> 1. 実子 2. その他
	氏 名	健保 太郎				令和 年 月 日			
新規	② 養育のため休業する期間【延長・終了の場合は変更前を記入】				「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	③ 育児休業等取得日数	20	日	
	令和 4年 10月 3日 ~ 令和 4年 10月 26日 まで	④ 就 労 予 定 日 数	2	日					

⑤ 変更後)	延長	当初の終了予定日を延長した場合	「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「育児休業開始年月日」と同月内の場合は変更後の育児休業等取得日数も記入してください。	育児休業等取得日数	日
	終了	当初の終了予定日より早く育児休業を終了した場合	「育児休業等終了年月日の翌日」が「育児休業開始年月日」と同月内の場合は変更後の育児休業等取得日数も記入してください。	育児休業等取得日数	日

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合は記入してください

⑤ 育休等取得内訳	育児休業開始年月日	育児休業等終了(予定)年月日	育児休業等取得日数	就 労 予 定 日 数
1	令和 4年 10月 3日	令和 4年 10月 11日	7 日	2 日
2	令和 4年 10月 14日	令和 4年 10月 26日	13 日	0 日
3	令和 年 月 日	令和 年 月 日	日	
4	令和 年 月 日	令和 年 月 日	日	

## 届出時における留意点

### ①届出の提出日

同月内に複数回に分けて育児休業等を取得する場合、その月に取得する最後の育児休業等の届出時にまとめて届出をいただくことが可能です。

### ②新規育児休業期間

被保険者が養育のために休業する期間を記載してください。

- ※ 産後パパ育休(同月内に複数回に分けて育児休業等を取得されない場合は、1回目、2回目の育休取得時とともに新規でご提出ください。)【例:1回目(新規):10/25~11/10・2回目(新規):11/18~11/25】
- ※ 「延長・終了」の届出を提出される場合は、変更前の期間を記載してください。

### ③育児休業等取得日数

育児休業等の開始年月日と終了年月日の翌日が同月内である場合、育児休業等の日数を記載してください。

- ※ ④「就労予定日数」は育児休業等の日数に算入されません。
- ※ 土日等の休日など労務に服さない日も含め、14日以上の日数が必要です。
- ※ 同月内に複数回の育児休業等を取得する場合は、合算した日数を記載してください。

### ④就業予定日数

出生時育児休業(産後パパ育休)期間中に労働者と事業主の間で事前に調整して就業を行う場合、その日数を記載してください。

- ※ 育児休業等取得日数の算定に当たって、就業日数の計算方法は以下のとおりです。
  - ・ 日単位の場合はその日数
  - ・ 時間単位の場合はその時間の合計を一日の所定労働時間で除した数(1未満の数は切り捨て)(例) 就業時間が合計20時間(一日の所定労働時間が8時間)であった場合、 $20 \div 8 = 2.5$ となり、就労予定日数は「2日」となります。

### ⑤育休等取得内訳

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合は取得したそれぞれの育休等の期間を記載してください。

### ⑥育児休業期間【延長・終了】

延長: 育児休業等取得者申出書の終了予定日を延長される場合は、「延長欄」に育休期間を記載してください。  
終了: 予定日より、早く育児休業を終了される場合は、「終了欄」に育休期間を記載してください。

必ず、②【変更前】の育児休業期間も記載してください